

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 中原大學		開課期間		114 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 暑修2期	
壹、課程基本資料 (有包含者請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/>)					
課程名稱	中文：作業系統		授課教師	廖慶榮	
	英文：Operating Systems		教師職稱	副教授	
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他				
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	商學院資訊管理學系		開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他	
開課資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他		學分數	3	
教學型態 (擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數， 且影音時數至少應達授課時數(18週)之三分之一。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(即本校所指國際或國內同步視訊直播課程) 填列本門課程之收播學校與系所或校區： (1)學校: (2)系所				
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後第二專長 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)		部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他	
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他				
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他				
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
國外學校合作 遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他				
開課班級數	1	預計總修 課人數	70		
課程線上平臺 網址(遠距必填)	本校 i-learning 2.0 (https://ilearning.cycu.edu.tw/)				
教學計畫大綱檔 案連結網址					
備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部需填報欄位) <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機2717承辦人員。				

貳、課程教學計畫：**一、課程教學目標：**

這門課程主要詳細描述作業系統的理論與實務，除了探討作業系統的理論與發展之外，也會討論幾個最常見的作業系統，例如 Windows 和 Linux 等；也會了解最新手機的作業系統是如何運行，最後實作出一個微型的作業系統。完成本課程，我們應該能夠達到下列目標：

1. 能了解什麼是作業系統。
2. 能描述什麼是作業系統。
3. 能了解作業系統的架構與功能管理。
4. 能夠安裝常見的作業系統。
5. 能夠撰寫作業系統功能所需要的程式。
6. 能實作出一個微型的作業系統。

二、適合修習對象 大學部同學**三、授課進度表及課程內容大綱** (註：遠距教學時數應超過總授課時數之1/2)

週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請對應方式填寫時數)			備註 放假、考試週停課、畢業班停課、或填補課日期
			面授時數	遠距教學時數		
			教室上課 教室考試 實體上課	非同步 遠距 教學	同步 遠 距教學	
1	115.08.03(一)	作業系統簡介 (Introducing Operating Systems)		3		
2	115.08.04(二) ~ 115.08.05(三)	早期的記憶體管理系統 (Early Memory Management Systems)		3		
3	115.08.06(四) ~ 115.08.07(五)	記憶體管理以及虛擬記憶體 (Memory Management & Virtual Memory)		3		
4	115.08.08(六)	處理器管理 (Processor Management)		3		
5	115.08.09(日)	處理元同步與管理 (Process Synchronization and Management)		3		
6	115.08.10(一)	並行處理 (Concurrent Processes)		3		
7	115.08.11(二) ~ 115.08.12(三)	設備管理 (Device Management)		3		
8	115.08.13(四)	檔案管理 (File Management)		3		
9	115.08.14(五)	期中考試同步遠距線上考試 115.08.14 星期五 13:00~16:00 考試範圍：第 1 次到第 8 次單元。			3	
10	115.08.15(六) ~ 115.08.16(日)	虛擬機器 (Virtual Machine)		3		
11	115.08.17(一) ~ 115.08.18(二)	網路組織概念 (Network Organization Concepts)		3		

12	115.08.19(三) ~ 115.08.20(四)	網路功能管理 (Management of Network Functions)		3		
13	115.08.21(五)	作業系統安全與倫理 (Security and Ethics)		3		
14	115.08.22(六)	系統管理 (System Management)		3		
15	115.08.23(日) ~ 115.08.24(一)	Windows 和 Linux 作業系統		3		
16	115.08.25(二)	手機作業系統		3		
17	115.08.26(三) ~ 115.08.27(四)	作業系統實作		3		
18	115.08.28(五)	學期考試同步遠距線上考試 115.08.28 星期五 13:00~16:00 考試範圍：全部單元。			3	
各類時數-合計				48	6	
四、教學方式 (可複選)		本欄若有填寫次數請與上表一致				
為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上(網路)非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教 <input type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：___次，總時數：A=___小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上(網路)同步教學，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數：__2__次，總時數：B=__6__小時 <input type="checkbox"/> 6.其它，請說明：				
每週面授及同步平均時數		0.33	※即(A+B)/18週			
五、學習管理系統 (可複選)		呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能，請說明：				
六、師生互動討論方式 (可複選)		<input type="checkbox"/> 1.教師線上(網路)辦公室時間： <input type="checkbox"/> 2.教師辦公室時間： <input checked="" type="checkbox"/> 3.教師 E-mail 信箱： <u>cjliao@cycu.edu.tw</u> ，校內分機： <u>5409</u> <input type="checkbox"/> 4.課程助教姓名：_____，通訊方式： <input checked="" type="checkbox"/> 5.其他： <u>i-learning 2.0 討論區</u>				
七、作業繳交方式 (可複選)		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.線上討論區 <input checked="" type="checkbox"/> 4.作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 5.報告 <input checked="" type="checkbox"/> 6.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 7.成績查詢 <input type="checkbox"/> 8.其他做法，請說明：				

八、學期成績評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績 (平時測驗): 20 % <input type="checkbox"/> 作業成績: % <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績: 25% <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績: 25% <input type="checkbox"/> 線上互動: % <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (微型作業系統實作): 30%
九、上課注意事項	1. 適時查閱課程公告與閱讀數位課程影片。 2. 不接受私訊繳交作業。 3. 成績可以在成績資訊區查詢。
十、智慧財產權注意事項	1. 請於遠距開課申請時，請簽署「遠距教學課程著作權切結書」並隨本教學計畫提報。 2. 注意事項： (1) 提醒教師就相關教材(含文字、圖片或影音檔)，務請遵守【智慧財產權】並於合理範圍內引用，請參著作權法第44至66條。 (https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=J0070017) (2) 若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。 (3) 善用創用 CC 授權素材(http://search.creativecommons.org/)，授權條款包括應「姓名標示」、「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。 (4) 經濟部智慧財產局著作權主題網，相關教學相關之著作權 Q&A： (https://www.tipo.gov.tw/tw/copyright/766.html)
十一、提供完整字幕內容注意事項	1. 依據教育部114年11月28日臺教技通字第1142302754號函，為維護聽障生受教權，遠距數位課程(含同步及非同步)之多元授課形式，應提供完整字幕內容或建置合理資源配套措施。 2. 請於遠距開課申請時，請簽署「遠距教學課程字幕切結書」並隨本教學計畫提報。