

大專校院遠距教學課程 - 教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱: 中原大學		開課期間	114 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 暑修	
壹、課程基本資料 (有包含者請於 <input type="checkbox"/> 打 [√])				
課程名稱	中文: 會計學	授課教師	高克爾	
	英文: Financial Accounting	教師職稱	助理教授	
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他			
開課單位名稱 (或所屬學院及 科系所名稱)	商學院	開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他	
開課資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	學分數		
教學型態 (擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數，且影音時數至少應達授課時數(18週)之三分之一。 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(即本校所指國際或國內同步視訊直播課程) 填列本門課程之收播學校與系所或校區： (1)學校: (2)系所			
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後第二專長 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他	
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他			
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他			
全英語教學	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
國外學校合作 遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他			
開課班級數	1	預計總修 課人數	30	
課程線上平臺 網址(遠距必填)	本校 i-learning 2.0 (https://ilearning.cycu.edu.tw/)			
教學計畫大綱檔 案連結網址				
備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) ◆ 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機2711承辦人員。			

貳、課程教學計畫：

一、課程教學目標：

This course is designed to introduce students to the foundational principles and concepts of financial accounting. It aims to provide a clear understanding of how businesses record, organize, and report their financial activities. The course is especially suitable for students who are new to accounting and does not require prior knowledge of the subject.

Students will become familiar with key accounting terminology and the structure of financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. Emphasis will be placed on understanding how corporations communicate their financial performance and position to stakeholders through these standardized reports.

The overall goal of the course is to build students' confidence in reading and understanding financial information, laying the groundwork for more advanced studies in accounting, finance, and business analysis.

二、適合修習對象
This course is primarily intended for students enrolled in the IUBM and CYCU-Temple dual degree programs. However, other students who are interested in learning Financial Accounting in English are also welcome to join. There are no prerequisites or specific requirements, so students from any major are encouraged to enroll.

三、授課進度表及課程內容大綱 (註：遠距教學時數應超過總授課時數之1/2)

週次	上課日期 (須為暑期 期確切日期)	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請對應方式填寫時數)			備註
			面授時數	遠距教學時數		
			教室上課 教室考試 實體上課	非同步 遠距 教學	同步遠 距教學	
1	2026/07/01	Introduction of the syllabus and course structure		3		
2	2026/07/02	Ch1. Accounting in action		3		
3	2026/07/03	Ch2. The recording process		3		
4	2026/07/06	Ch2. The recording process		3		
5	2026/07/08	Midterm Exam Ch 1-2			3	
6	2026/07/09	Ch3. Adjusting the accounts		3		
7	2026/07/13	Ch3. Adjusting the accounts		3		
8	2026/07/14	Ch4. Completing the account cycle		3		
9	2026/07/15	Ch4. Completing the account cycle		3		
10	2026/07/16	Midterm Exam Ch 3-4			3	
11	2026/07/20	Ch5. Accounting for Merchandising Operations		3		
12	2026/07/21	Ch5. Accounting for Merchandising Operations		3		
13	2026/07/22	Ch6. Inventories		3		
14	2026/07/23	Ch6. Inventories		3		
15	2026/07/27	Midterm Exam Ch 5-6			3	
16	2026/07/28	Ch7. Fraud, Internal Control, and Cash		3		
17	2026/07/29	Ch7. Fraud, Internal Control, and Cash		3		
18	2026/07/30	Final Exam			3	
各類時數-合計				42	12	

四、教學方式 (可複選) 為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案	本欄若有填寫次數請與上表一致	
每週面授及同步平均時數	2.4	※即(A+B)/5週
五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑，可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☑個人資料 ☑課程資訊 ☑其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☑最新消息發佈、瀏覽 ☑教材內容設計、觀看、下載 ☑成績系統管理及查詢 ☑進行線上(網路)測驗、發佈 ☑學習資訊 ☑互動式學習設計(聊天室或討論區) ☑各種教學活動之功能呈現 ☐其他相關功能，請說明：	
六、師生互動討論方式 (可複選)	☑1.教師線上(網路)辦公室時間： <u> Mondays 2pm-5pm </u> ☐2.教師辦公室時間： ☑3.教師 E-mail 信箱： <u> akoshoev@cycu.edu.tw </u> ，校內分機： <u> 50-23 </u> ☐4.課程助教姓名： <u> </u> ，通訊方式： ☑5.其他： <u> Line group </u>	
七、作業繳交方式 (可複選)	☑1.提供線上說明作業內容 ☑2.線上即時作業填答 ☑3.線上討論區 ☑4.作業檔案上傳及下載 ☑5.報告 ☑6.線上測驗 ☑7.成績查詢 ☐8.其他做法，請說明：	
八、學期成績評量方式	☐平時成績： <u> </u> % ☑作業成績： <u> 25 </u> % ☑期中考成績： <u> 30 </u> % ☑期末考成績： <u> 20 </u> % ☑線上互動： <u> 25 </u> % ☐其他(<u> </u>)： <u> </u> %	
九、上課注意事項	The course is designed to have a balance of theory and practice. There are pure lecture lessons (prerecorded videos). Each lecture will be followed by an online quiz. Then there are practical lessons with video instructions where I will present a case and provide an example of a solution. Following these instructions, students will be expected to solve similar case studies on their own. There are also 4 examinations. Students will be provided with comprehensive online examinations.	

<p>十、智慧財產權注意事項</p>	<p>(一)請於遠距開課申請表單填寫時，勾選切結同意「遠距教學課程著作權切結書」並隨本教學計畫提報，附件四「遠距教學課程著作權切結書」之正式簽署檔案請於期末 i-learning 遠距品質填報時進行之上傳資料。</p> <p>(二)注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提醒教師就相關教材(含文字、圖片或影音檔)，務請遵守【智慧財產權】並於合理範圍內引用。(請參著作權法第44~65條已訂定相關合理使用的情形) 2.若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。 3.教師製作教學影片時，將他人著作所傳達的概念，用自己的文字與圖表另行表達，就不涉及著作權法之利用著作行為；但若大部分重製他人著作，或集中使用特定來源之著作，或印製一篇期刊論文，分發同學作為課堂閱讀及討論使用，亦或上載網路教學平臺，同學隨時、隨地均得自由利用，大大地超出合理使用的範圍，應該先取得授權。(節錄自教育部專門委員-章忠信/教材上網所涉著作權議題之因應) 4.善用創用CC授權素材(http://creativecommons.tw)，授權條款包括應「姓名標示」、「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。
--------------------	--