

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 中原大學	開課期間	114 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input checked="" type="checkbox"/> 暑修	
壹、課程基本資料 (有包含者請於 <input type="checkbox"/> 打√)			
課程名稱	中文: 會計學(一)	授課教師	陳計良
	英文: Financial accounting I	教師職稱	副教授
師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他		
開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	商學院	開課期限 (授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他_____
開課資料	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他	學分數	3
教學型態 (擇一)	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 總授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數， 且影音時數至少應達授課時數(18週)之三分之一 。 <input type="checkbox"/> 主講學校同步遠距教學 (即本校所指國際或國內同步視訊主講課程) 填列本門課程之主、收播學校與系所或校區： (1)學校: _____ (2)系所: _____		
課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後第二專長 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班)	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他		
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他		
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
國外學校合作 遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內主講 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他		
開課班級數	1	預計總修課人數	125
課程線上平台 網址(遠距必填)	https://i-learning.cycu.edu.tw/		
教學計畫大綱檔 案連結網址	http://cmap.cycu.edu.tw/Syllabus/		
備註	<input type="checkbox"/> 此科目是「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) <input checked="" type="checkbox"/> 此科目非「本校新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位) <input checked="" type="checkbox"/> 判斷「是否為本校新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機 2046 承辦人員。		
貳、課程教學計畫：			

一、課程教學目標:						
1. 介紹會計的基本概念與技術。						
2. 了解會計在企業經營及管理上所扮演的角色。						
3. 熟悉和編製財務報表，以及應用會計資訊作出適當的經濟決策。						
二、適合修習對象		限非會計系學生修讀				
三、授課進度表及課程內容大綱 (註：遠距教學時數應超過總授課時數之1/2)						
週次	上課日期	授課內容 (Subject/Topics)	授課方式 (請對應方式填寫時數)			備註 放假、考試週 停課、畢業 班停課、 或填補課日 期
			面授時數	遠距教學時數		
			教室上課 教室考試 實體上課	非同步 遠距 教學	同步遠 距教學	
1	7/6	實體課程進行簡介 & CH1 Accounting in action(13:00~15:00)	2			
1	7/7	CH1 Accounting in action		3		
1	7/8	CH1 Accounting in action		3		
1	7/9	CH2 The recording process		4		
1	7/10	CH2 The recording process		3		
2	7/13	CH1 & CH2 實體測驗(10:00~12:00)	2			
2	7/14	CH3 Adjusting the accounts		4		
2	7/15	CH3 Adjusting the accounts		3		
2	7/16	CH4 Completing the accounting cycle		3		
2	7/17	CH4 Completing the accounting cycle		3		
3	7/20	CH3 & CH4 實體測驗(10:00~12:00)	2			
3	7/21	CH5 Accounting for merchandising operations		4		
3	7/22	CH5 Accounting for merchandising operations		3		
3	7/23	CH6 Inventories		4		
4	7/27	CH6 Inventories		3		
4	7/28	CH7 Fraud, Internal control and cash		3		
4	7/29	CH7 Fraud, Internal control and cash		3		
4	7/30	CH5 & CH6 & CH7 實體測驗(10:00~12:00)	2			
各類時數-合計			8	46		
四、教學方式 (可複選)		本欄若有填寫次數請與上表一致				
為便於區別，多學期課程，請勿使用同一檔案		<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上(網路)課程主要及補充教材				
		<input checked="" type="checkbox"/> 2.提供線上(網路)非同步教學				
		<input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教				
		<input checked="" type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數： 4 次，總時數：A= 8 小時				
		<input type="checkbox"/> 5.提供線上(網路)同步教學，即同一時間透過網路與學生連線進行教學 次數： _____ 次，總時數：B= 0 小時				
		<input type="checkbox"/> 6.其它，請說明： _____				
每週面授及同步平均時數		0.44	※即(A+B)/18 週			

五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打☑,可複選): 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上(網路)測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能,請說明:
六、師生互動討論 方式(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.教師線上(網路)辦公室時間:教師每天至少上線一次,以了解學生學習狀況,教師並針對學習狀況不佳者發 E-mail;使用 i-learning 中原網路學園平台進行師生互動討論,利用該平台之課程討論、議題討論功能,讓學生與教師及助教進行互動,並在最快時間內回答學生問題;於 i-learning 中原網路學園平台提供教師及助教之 E-mail 信箱。 <input type="checkbox"/> 2.教師辦公室時間: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 3.教師 E-mail 信箱: <u>clchen@cycu.edu.tw</u> , 校內分機: <u>5319</u> <input type="checkbox"/> 4.課程助教姓名: _____ , 通訊方式: _____ <input type="checkbox"/> 5.其他:
七、作業繳交方式 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3.線上討論區 <input checked="" type="checkbox"/> 4.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 5.報告 <input checked="" type="checkbox"/> 6.線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 7.成績查詢 <input type="checkbox"/> 8.其他做法,請說明:
八、學期成績評量 方式	<input checked="" type="checkbox"/> 平時成績:5%(線上閱讀時數) <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績:14%(線上作業) <input checked="" type="checkbox"/> 期中考成績:40%(兩次) <input checked="" type="checkbox"/> 期末考成績:20% <input checked="" type="checkbox"/> 線上互動:21%(議題討論) <input type="checkbox"/> 其他(線上測驗): %
九、上課應注意事項	1.需到議題討論區進行議題討論,成績列入線上互動分數。 2.請同學必須依照規劃之次序學習。 3.各章學習方式如下: a. 觀看教學影片 b. 進行議題討論 c. 繳交作業

十、智慧財產權注意事項	<p>(一)請填寫附件五「遠距教學課程著作權切結書」並隨本教學計畫提報。</p> <p>(二)注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none">1.提醒教師就相關教材(含文字、圖片或影音檔)，務請遵守【智慧財產權】並於合理範圍內引用。(請參著作權法第 44~65 條已訂定相關合理使用的情形)2.若有屬於他人(或書商)著作財產權部份，請另附權利人之授權同意書，並依法標示作品來源。3.教師製作教學影片時，將他人著作所傳達的概念，用自己的文字與圖表另行表達，就不涉及著作權法之利用著作行為；但若大部分重製他人著作，或集中使用特定來源之著作，或印製一篇期刊論文，分發同學作為課堂閱讀及討論使用，亦或上載網路教學平臺，同學隨時、隨地均得自由利用，大大地超出合理使用的範圍，應該先取得授權。(節錄自教育部專門委員-章忠信/教材上網所涉著作權議題之因應)4.善用創用 CC 授權素材(http://creativecommons.tw)，授權條款包括應「姓名標示」、「非商業性」、「禁止改作」以及「相同方式分享」四個授權要素。
-------------	--